

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

вул. М. Грушевського, 1, м. Чернівці, 58002, тел. (0372) 55-29-66, факс 57-32-84,

Е-mail: [doncv@ukr.net](mailto:doncv@ukr.net) Код ЄДРПОУ 39301337

|  |
| --- |
|  |

11.08 2021 № 01-33/2096 На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівникам місцевих органів управління освітою територіальних громад**

**Директорам закладів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти та закладів освіти комунальної власності Чернівецької обласної ради**

**Щодо організації роботи з охорони праці в закладі освіти**

Організація охорони праці та безпеки життєдіяльності взагалі в закладах освіти являє собою систему організаційних, технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на створення безпечних умов праці, навчання, збереження здоров1я та працездатності працівників, вихованців у трудовій та освітній діяльності. Вона потребує певного рівня технічної підготовки, знання вимог нормативно-правових актів з різноманітних питань безпеки життєдіяльності, створення сучасної нормативно-правової та матеріально-технічної бази охорони праці. У закладах освіти до системи управління охороною праці відносять і питання безпеки життєдіяльності.

З метою організації належної роботи служби з охорони праці, Департамент освіти і науки облдержадміністрації рекомендує для використання у роботі основні аспекти організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі освіти, що додаються.

Додаток: на 6 арк.

**Директор Департаменту Людвига ЦУРКАН**

Світлана ПРІНЬКО

Степан ЩЕРБАНОВИЧ 52-62-27

http://centr.cv.ua/?cat=3

Додаток

до листа Департаменту освіти і науки облдержадміністрації 11.08.2021 № 01-33/2096

**Основні аспекти організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі освіти**

**1. Призначення відповідальних осіб.**

**2. Проведення інструктажів.**

**3. Розробка і затвердження інструкцій з охорони праці для працівників та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти.**

**4. Проведення навчання і перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладів освіти.**

**5. Адміністративно-громадський контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці у закладі освіти.**

**6. Порядок розслідування і обліку нещасних випадків.**

**1. Призначення відповідальних осіб**

**Керівник закладу освіти (ректор, директор. завідувач):**

- є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

- відповідно до [Типового положення про службу охорони праці](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1526-04) створює в закладі освіти службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та визначає їх функціональні обов’язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;

- призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, тирах (стрільбищах) тощо.

**2. Проведення інструктажів**

**Із здобувачами освіти.** Проводиться відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669)

Інструктажі містять питання охорони здоров’я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо. Учні, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9 класу;

- **перед початком навчальних занять** один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти здобувача освіти **проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці, безпеки життєдіяльності.** За умови чисельності учасників освітнього процесу в закладах понад 200 осіб вищезазначеними службами проводиться навчання з вихователями, класоводами, класними керівниками, майстрами виробничого навчання, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти.

- запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять. ( Заклади професійної (професійно-технічної) освіти проводять записи в окремих журналах реєстрації вступних інструктажів. Форма журналу іншого зразка, як у закладах загальної середньої освіти.

- первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами закладу освіти, де освітній процес пов’язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров’я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, вчителі, класоводи, куратори груп, класні керівники, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться із здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

- первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

- позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, трудового навчання, виробничої практики, професійної підготовки тощо), нещасних випадків.

- цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться із здобувачами освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, проведення науково-дослідних робіт на навчально-дослідній ділянці тощо).

- реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

**Із працівниками:** відповідно до Положення про Порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України 18.04.2016 № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 22.11 2017 № 1514) - посадові особи та інші працівники установ та закладів освіти під час прийняття на роботу та періодично мають проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки;

- **вступний інструктаж** з охорони праці проводиться з працівниками, які:

приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

прибули до установи чи закладу освіти і беруть безпосередню участь в освітньому та виробничому процесах або виконують інші роботи для цієї установи чи закладу освіти;

**- первинний інструктаж** з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до установи чи закладу освіти;

який переводиться з одного структурного підрозділу установи чи закладу освіти до іншого;

який виконуватиме нову для нього роботу;

відрядженим іншою установою чи закладом освіти, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесах

- **повторний інструктаж** з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом питань первинного інструктажу.

- повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців;

**- позаплановий інструктаж** проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці у разі:

введення в дію нових або внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;

зміни технологічного процесу, заміни або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

порушень працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

перерви в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, для решти робіт - понад 60 днів.

**- цільовий інструктаж** з охорони праці проводиться у разі:

ліквідації аварії або стихійного лиха;

проведення робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

**3. Розробка і затвердження інструкцій з охорони праці для працівників та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти**

Інструкція є актом з охорони праці підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та видів їх діяльності, що містить обов’язкові для дотримання працівниками вимоги з охорони праці при виконанні ними робіт певного виду або за певною професією на всіх робочих місцях, у виробничих приміщеннях, на території підприємства, будівельних майданчиках або в інших місцях, де за дорученням роботодавця чи уповноваженого ним органу виконуються ці роботи, трудові чи службові обов’язки.

Інструкції розробляються на основі нормативно-правових актів з охорони праці, технологічної документації підприємства з урахуванням конкретних умов виробництва та вимог безпеки, викладених в експлуатаційній та ремонтній документації підприємств - виготовлювачів устаткування, що використовується на цьому підприємстві.

Інструкції затверджуються роботодавцем і є обов’язковими для дотримання працівниками відповідних професій або виконавцями відповідних робіт на цьому підприємстві.

**Види інструкцій**

- **Інструкції з охорони праці.**

Інструкції з охорони праці для працівників при виконанні ними певного виду робіт, або за певною професією (Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затверджене наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.98 № 9, **У редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526**).

- **Посадові інструкції.**

Посадові інструкції працівників, (функціональні обов’язки та права за посадою) з обов’язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності – р.4.п 4. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти, затверджене наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669.

- **Робочі інструкції робітників – функціональні обов’язки.**

Робочі інструкції робітників – функціональні обов’язки відповідно до Класифікатора професій.

**- Інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти**

- **інструкція (програма вступного інструктажу**) **з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти** розробляється в закладі освіти на основі **переліку питань** вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти.

**4. Проведення навчання і перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладів освіти**

**Навчання здобувачів освіти** з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти проводиться у вигляді інструктажів з охорони праці.

Крім цього, у закладах професійної освіти, що також надають загальну середню освіту, проводиться навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

**Навчання і перевірку знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах та закладах освіти.**

Порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці встановлено Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці для посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, а також здобувачів освіти закладів освіти під час трудового чи професійного навчання.

Типове положення затверджене наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2015 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511.

З урахуванням вимог вищевказаного Типового положення розроблене положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України та затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 липня 2006 року за № 806/12680 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 № 1514.

Під час прийняття на роботу і в процесі роботи посадові особи та інші працівники установ та закладів освіти проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій відповідно до [Типового положення](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05/paran32#n32).

Працівники установ та закладів освіти проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в установах та закладах освіти, їх структурних підрозділах за місцем роботи обсягом не менше 20 годин. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

**5. Адміністративно-громадський контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці у закладі освіти**

**Керівник закладу освіти (ректор, директор, завідувач): -** сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці; - на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань

**6. Порядок розслідування і обліку нещасних випадків**

Розслідування та облік нещасних випадків проводиться у 3-х випадках (за трьома напрямками:

- Порядок розслідування та облік нещасних випадків невиробничого характеру. Постанова Кабінету Міністрів України **від 22.03. 2001 № 270 (для здобувачів освіти та працівників).**

**-** Порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із **здобувачами освіти під час освітнього процесу**. Наказ Міністерства освіти і науки України **від 16.05.2019 № 659** (замість наказу 616 у редакції наказу 1365).

**-** Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві. Постанова Кабінету Міністрів України від **17 квітня 2019 року № 337 із працівниками ( замість 1232).**